

Project Support - Logistiek

Voor ons kantoor in Rotterdam zijn wij op zoek naar een proactieve:

Project Support - Logistiek (fulltime)

Wat ga je doen?

Vanuit onze vestiging in Rotterdam worden alle nationale en internationale projecten gepland. Als **Project Support - Logistiek** ben jij verantwoordelijk voor de logistieke voorbereiding van onze uiteenlopende projecten. Projecten omvatten het leveren en installeren van geïntegreerde brugsystemen. Denk hierbij aan navigatie en communicatiesystemen.

Je bent hét eerste aanspreekpunt voor verschillende afdelingen binnen de organisatie, maar ook voor klanten. Jij begeleidt de logistieke en administratieve kant van het project: Vanaf het moment van de verkooporder tot aan oplevering van het project.

In samenwerking met de projectmanager verwerk jij alle benodigde apparatuur in ons ERP-systeem, zodat de inkoopafdeling deze vervolgens kan inkopen. Je beheert vervolgens je eigen projecten op planning, communiceert voortdurend met het projectteam, zorgt voor logistieke voorbereiding van de zendingen en administratieve taken. Omdat projecten vaak in fases worden uitgevoerd, coördineer je soms meerdere zendingen tegelijk.

In het kort ga je dit doen:

- Invoer van benodigde apparatuur in het ERP-systeem;
- Bewaken van de planning voor de levering van de bestelde apparatuur;
- Administratieve voorbereiding van de zendingen;
- Verzorgen van de projectadministratie.

In deze functie werk je nauw samen met een enthousiast projectteam bestaande uit projectmanagers, engineers, inkopers en logistiek medewerkers.

Wie ben jij?

Als Project Support ben je de spin in het web tussen diverse afdelingen. Je bent van tekening tot schip betrokken bij de installatie van de systemen die door onze klanten zijn aangekocht. Voor deze functie vragen we van jou:

- een MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- relevante werkervaring als project- of logistiek planner;
- Affiniteit met techniek is een pre;
- Je werkt nauwkeurig en beschikt over goede administratieve vaardigheden;
- Je denkt systematisch en bent besluitvaardig;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Wat krijg je hiervoor terug?

Bij Alphatron Marine zorgen wij goed voor onze mensen. Dit kun je verwachten:

- Een fulltime baan (40 uur);
- Arbeidsvoorwaarden die passen bij jouw verantwoordelijkheden.
- Korte lijnen binnen de organisatie waardoor beslissingen snel genomen worden.
- Toegang tot online trainingen voor jouw persoonlijke ontwikkeling.
- Minimaal 32 vakantiedagen (bij fulltime dienstverband).
- Een goede pensioenregeling met een lage eigen bijdrage.
- Reiskostenvergoeding (ons kantoor is goed bereikbaar met het OV en er is voldoende parkeergelegenheid).
- Dagelijks een goed verzorgde lunch met saladebar.
- Regelmatig leuke activiteiten met collega's.

Geïnteresseerd?

Zou jij als Project Support medewerker bij ons aan de slag willen, solliciteer dan meteen via de sollicitatiebutton. Heb je nog vragen over de baan of over het sollicitatieproces, neem dan contact op met de afdeling Human Resources op 010-4534000.

Wij werven graag zelf en werken niet samen met werving- en selectiebureaus.